

# 中华职业学校2022年暑假值班表

<b>值班时间:</b> 9:00--16:00			<b>值班总负责</b>		
<b>值班地点:</b> 3号楼201会议室			黄玉璟: 13601708011		
<b>联系电话:</b> 63031156			薛计勇: 17701678630    黄 芸: 18917974997		
日期	星期	学校值班人	日期	星期	学校值班人
7月1日	周五	陆惠莉 13661861549	8月1日	周一	汪琳若 13501887911
7月4日	周一		8月2日	周二	
7月5日	周二		8月3日	周三	
7月6日	周三	林晨旭 13764176078	8月4日	周四	方斌 13918555281
7月7日	周四		8月5日	周五	
7月8日	周五		8月8日	周一	
7月11日	周一	赵玲 18917994639	8月9日	周二	奚小英 13585590713
7月12日	周二		8月10日	周三	
7月13日	周三		8月11日	周四	
7月14日	周四	徐瑞骏 18964843363	8月12日	周五	黄广才 13167048020
7月15日	周五		8月15日	周一	
7月18日	周一		8月16日	周二	
7月19日	周二	俞俊 13611903038	8月17日	周三	姚惠红 13817760372
7月20日	周三		8月18日	周四	
7月21日	周四		8月19日	周五	
7月22日	周五	朱无摧 18621811507	8月22日	周一	王鹏 13817646920
7月25日	周一		8月23日	周二	
7月26日	周二		8月24日	周三	
7月27日	周三	吕娟 15921354017	8月25日	周四	朱静 13601902929
7月28日	周四		8月26日	周五	
7月29日	周五		8月29日	周一	

### 值班注意事项:

- 1、请值班老师根据目前疫情防疫要求，持48小时内核酸阴性报告进校园工作。
- 2、请值班老师做好校园巡视、严格根据疫情防控要求的来访接待、值班记录完整，发现问题及时解决，问题及时向值班总负责人汇报，如遇紧急情况必要时及时报警，做好记录。
- 3、公章使用时间为：7月11日、18日、22日、25日、26日 和 8月8日、15日、25日、26日、29日 上午 10:00--12:00，请提前一天联系朱静（13601902929）或朱无摧（18621811507）。
- 4、值班完毕后请把记录本留在值班室，请把门卡放到打浦路门房间；**最后一名值班人员把记录本交到校办。**