

中华职业学校2022年暑假工作安排及2022学年第一学期开学工作要点一览表

| 编号 | 日期 | 星期 | 时间 | 项目名称 | 地点 | 负责部门 |
|----|-------------|-------|------------|---|--------|----------------|
| 1 | 7月1日——8月31日 | | | 暑假开始，干部值班 | | 校长室 |
| 2 | 7月5日 | 周二 | 13:00 | 关于庆祝中国共产主义青年团成立100周年大会精神的主题宣讲 | 线上 | 团委 |
| 3 | 7月5-10日 | 周二-周日 | | 三校生高考网上打印准考证 | 线上 | 教务处 |
| 4 | 7月6日 | 周三 | | 各部门提交第二季度绩效 | 线上 | 人事处 |
| 5 | 7月7-9日 | 周四-周六 | 全天 | 2022年普通高中秋季高考考点考务工作 | 1号楼 | 实训中心 |
| 6 | 7月8日 | 周五 | 全天 | 2022年度上半年度学校荣誉统计 | 3号楼 | 质量评价处 |
| | | | 全体 | 中华职业学校2021学年度办学绩效自评报告 | | |
| 7 | 7月9日 | 周六 | 9:00 | 发放2019级实习学生毕业证书 | 8号楼 | 招生就业处 |
| 8 | 7月10日 | 周日 | 16:00 | 党建中心组课题上交 | 线上 | 党支部、研发部 |
| 9 | 7月11-12日 | 周一-周二 | | 部分学生参加2022年三校生高考文化课考试 | 待定 | 教务处 |
| 10 | 7月13-19日 | 周三-周二 | 全天 | 2022年自主招生面试 | 线上 | 招生就业处 |
| 11 | 7月25-26日 | 周一-周二 | 全天 | 2022年招生网上志愿填报 | 线上 | |
| 12 | 7月13日 | 周三 | 9:30 | 第二季度部门绩效工作会议、领导小组会议 | 3#212室 | 人事处 |
| 13 | 7月14日 | 周四 | | 19级中本班学生参加2022年三校生高考专业考试 | 线上 | 教务处 |
| 14 | 7月15日 | 周五 | | 调整2021年度人员社保及公积金缴费基数；8月份国家工资、绩效工资平台上报完成；聘用人员7月份工资的核定和转账 | | 人事处、财务处、相关职能部门 |
| 15 | 7月16日 | 周六 | 9:00—15:00 | 2022级成人中专第一次面试 | 1#203室 | 招生就业处、德育处、教务处 |
| | | | 8:00 | 2022年上海市社会工作者招录考试考务工作 | 1号楼 | |
| 16 | 7月17日 | 周日 | | 图书馆修缮开工 | 1号楼 | 总务处 |
| 17 | 7月23日 | 周六 | 全天 | 上传2022年面试合格考生名单 | 线上 | 招生就业处 |

| | | | | | | |
|----|------------|-------|------------|--|--------|---------------|
| 18 | 7月24日 | 周日 | 全天 | 通知面试考生考核结果，志愿填报指南 | 线上 | 招生就业处 |
| 19 | 7月28日 | 周四 | 16:00 | 完成校本教材和自选教材排查，上交自查报告 | 线上 | 研发部 |
| 20 | 7月29日 | 周五 | | 新学年班主任配备 | | 德育处 |
| 21 | 7月底 | | | 智慧团建上完成录入《入团志愿书》PDF电子扫描版（112名新团员） | 线上 | 团委 |
| 22 | 8月1日起 | 周一 | | 新学期课程和师资配备 | 3#212 | 教务处 |
| 23 | 8月15日 | 周一 | 9:00 | 十届四次教代会 | 线上 | 工会 |
| 24 | 8月15日 | 周一 | | 9月份国家工资、绩效工资平台上报完成；聘用人员8月份工资的核定和转账 | | 人事处、财务处 |
| 25 | 8月20日 | 周六 | | 完成诊改平台2021学年数据梳理 | | 质量评价处 |
| 26 | 8月23日 | 周二 | 15:00 | 查询自主招生录取结果 | 线上 | 招生就业处 |
| 27 | 8月24-27日 | 周三-周六 | 9:00-15:00 | 随迁子女征求志愿 | 1#203室 | |
| 28 | 8月26日 | 周五 | 全天 | 职三岗位实习学生推荐会 | 7号楼3楼 | 招生就业处 |
| 29 | 8月29日 | 周一 | 14:00 | 招生考生录取材料交接 | 考试院 | |
| 30 | 8月29日前 | | | 教师办公室排表、《教师手册》、《2021年度年鉴》、会议记录、公章等使用记录本收集、印发 | | 校务办 |
| 31 | 8月30日 | 周二 | 9:00 | 校务会、支委会 | 3#212室 | 党支部、校长室 |
| 32 | 8月31日 | 周三 | 8:00 | 中层干部及二处人员开始上班 | | 校长室 |
| | | | 9:00 | 行政会议 | 3#212室 | |
| | | | 16:00 | 完成数字资源排查整改 | 线上 | 研发部 |
| 33 | 8月30日—9月2日 | 周二—周五 | 9:00-15:00 | 新生专业确定 | 7号楼1楼 | 招生就业处、德育处、教务处 |
| 34 | 9月1日 | 周四 | 8:00 | 教师开始上班 | | 党支部、校长室 |
| | | | 9:00 | 教工大会 | 3#312室 | 党支部、校长室 |
| | | | 10:15 | 班主任工作会议 | 3#212室 | 德育处 |
| | | | 13:00 | 教研组长、专业组长会议 | 3#212室 | 教务处 |
| | | | 14:00 | 教研组活动 | 待定 | |

| | | | | | | |
|----|----------|-------|-------|---|--------|-------------------|
| 35 | 9月2日 | 周五 | | 教师备课，全体教职工做好开学准备 | | 党支部、校长室 |
| 36 | 9月3日 | 周六 | 全天 | 发放录取通知书 | | 招生就业处 |
| 37 | 9月4日 | 周日 | 上午 | 21级学生返校、住宿生入住宿舍 | | 德育处 |
| | | | 下午 | 20级学生返校、住宿生入住宿舍 | | |
| 38 | 9月4-9日 | 周日-周五 | 全天 | 新生报到准备 | | 招生就业处、德育处、教务处、总务处 |
| 39 | 9月5日 | 周一 | 8:00 | 20级、21级学生升旗仪式暨开学典礼 | | 团委、德育处 |
| | | | 8:35 | 20级、21级学生正式上课 | | 教务处、德育处 |
| 40 | 9月6日 | 周二 | | 21级酒店烹饪班学生到校 | | 招生就业处、德育处 |
| | | | 15:00 | 22级班主任培训、查看学生档案 | 3#212室 | 招生就业处、德育处 |
| 41 | 9月7日 | 周三 | | 21级酒店烹饪班学生正式上课 | | 教务处、德育处 |
| 42 | 9月9日 | 周五 | 16:00 | 上海市中职校申报2023年市青年教师教育教学研究课题截止 | 线上 | 研发部 |
| 43 | 9月11-12日 | 周日-周一 | | 22级学生报到 | | 招生就业处、德育处、教务处、总务处 |
| 44 | 9月13日 | 周二 | 8:35 | 22级新生开学上课 | | 教务处、德育处 |
| 45 | 9月底前 | | | 智慧团建上完成19级毕业团员团籍关系转出 | 线上 | 团委 |
| 46 | 6月-7月 | | | 人员梳理：在编、派遣制、退休返聘等合同续聘等工作 | | 校长室、人事处 |
| | 7月-8月 | | | 2021年度高级、正高级面试；2022年度教师高级、正高级职务任职资格教研成果鉴定工作 | | 人事处 |
| | | | | 新教师招聘、录用工作（政审、落户、报到、调档、起薪、社保等） | | |
| | | | | 市级教师下企业培训 | 待定 | 教务处、师训中心 |
| | | | | 19级毕业生档案整理、送档 | | 教务处 |
| | | | | 教工体检 | | 工会 |

| | | | | | |
|--|-------|--|------------------------------|----|-----|
| | | | 2022年“未来杯”上海市高中阶段学生社会实践项目大赛 | | 团委 |
| | 7月-9月 | | 市中职第七届“璀璨星光”校园文化节各项比赛和展演准备工作 | | 德育处 |
| | | | 2022年第六届上海市信息化论文征集遴选活动 | 线上 | 研发部 |

备注：

- 1、总务处切实做好2022年暑假期间防汛防台工作；
- 2、公章使用时间：7月11日、18日、25日、26日、27日和8月8日、15日、25日、26日、29日上午10:00-12:00；请提前联系朱静（17321211727）、朱无摧（18621811507）；
- 3、根据区教育局疫情防控要求，暑假期间离沪人员要及时向相关负责人报备离、返沪情况：原则上不出境、不去高中低风险地区（注意关注微信公众号“上海本地宝”，输入“风险”）；离沪前应了解离沪与目的地的相关防疫要求，做好路途个人防护并严格遵守当地疫情规定；离沪者若发生跨市流动，也需及时上报；开学前14天开始开展在沪自我健康管理，监测记录返沪后14日内的体温和健康状况；返沪返校师生员工严格按照本市疫情防控要求执行。同时有确诊（含无症状）、核酸阳性或异常、密接、次密接情况者，也请第一时间上报各条块负责人。假期如有进校者，需持72小时核酸阴性报告。（在编、代理和退休返聘人员与赵玲联系；实训中心人员与林晨旭联系，食堂、保安等与徐瑞骏联系。）
- 4、学校食堂人员提前一周上班，全覆盖清扫、消毒；
- 5、以上日程若有变动，以通知为准；
- 6、7月1日—8月31日暑假。

祝各位同仁过一个安全、健康、快乐、有益的暑假！

2022年6月30日