

附件 6:

## 2021 年中职学校特聘兼职教师 资助工作总结

学校名称: 中华职业学校

联系人及联系电话: 黄芸 18917974997

2021 年 12 月 24 日

## 一、资助工作年度执行情况及成效

特聘兼职教师队伍建设是我校师资队伍建设的积极组织部分，对强化教学实践环节、保障教学工作顺利开展有积极作用。为加强对特聘兼职教师的聘用和管理工作，本着“按需聘用、保证质量、分类管理、注重实效”的原则，结合我校实际情况，2021年通过上海旅游职教集团申报1名个人，2个团队（团队5人+5人）；上海黄浦职教集团申报9名个人，1个团队（3人）。这些特聘兼职教师为我校西餐烹饪、中餐烹饪与营养膳食、休闲服务（高尔夫）、航空服务、空中乘务、影视动画、计算机网络技术、视觉传达艺术等专业的建设与发展做出了不可或缺贡献。

我校对特聘兼职教师聘任对象主要为在非高校的企事业单位、社会组织在岗从事管理、研发、生产、服务工作的管理专家、创新人才、技术骨干和能工巧匠。特聘兼职教师能够根据自身特长参与下列教学工作：讲座、校内授课（含理论课授课、一体化课程授课、指导实践课、实验课等）、校外指导顶岗实习。特聘兼职教师具有较高的职称、学历、职务、业界声望、技术水平。以理论教学为主的教师具备本科以上学历并有五年以上管理、研究经历，以实践教学为主的教师具备中级以上专业技术职称或高级工以上技能等级证书。

聘任工作主要由个专业负责，各专业根据教学需要和教务处、人事处沟通确定当年特聘教师数额，然后确定对象，将聘任对象签字的聘用协议书、身份证件和相关证书的复印件交教务处，教务处审核、安排工作任务。对于担任校内授课任务的教师，将其纳入学校正常的教学管理，执行统一业务标准，工作要求和一般教师相同。对于参与毕业论文（毕业设计）指导的教师，要求其执行专业统一业务标准，具体工作内容和时间安排由所在专业决定。对于指导校外顶岗实习的

教师的业务标准、安排及考核由所在专业确定并监督、落实。如我校计算机网络技术专业 2021 年聘请了兼职教师王启宗对 20 级学生进行网络综合布线实训课程共 12 课时教学，对 21 级学生开展网络综合布线初识实训课程 14 课时教学，做到有计划、有签到、有考评，使学生对网络综合布线课程有了更多实战经验。

以我校影视动画专业(中高贯通)专业特聘的张天晓和冯涛为例，张天晓老师作为影视动画专业专家委员会成员，高水平专业建设项目指导专家，长期以来校企合作产教融合促进专业内涵发展。这一年来，联合专业打造百变马丁创作工作室，设立“中华职业学校今日动画制作中心”，把行业实践项目带给学生，并和公司团队承担专业课程《动画项目实践》的教学工作，紧贴市场，实战演练，大咖引领，学生受益成长。冯涛老师作为影视动画专业专家委员会成员，高水平专业建设项目指导专家，指导专业内涵发展。这一年来，支撑专业研究新技术“数字虚拟人”，联同专业开发了虚拟人“木夏”，从前期策划和人物形象设定到动作的实时互动，全过程带教师生团队、参与指导和提出修改建议，让我们的虚拟人技术研发技术日趋成熟。此外，在第九届星光计划比赛进程中帮助指导学生动画片设计制作，两名同学在比赛中获得不错成绩。

我校空中乘务、航空服务专业联合聘请的吴尔愉老师，与我校联合举办吴尔愉大师工作室。在 2021 年中发挥其丰富的行业从业经验，指导我校中高贯通空乘专业人才培养方案修订，指导校本教材《民航手语》教材编写。指导我校教师礼仪大赛培训，我校共 4 位教师在上海市“中华杯”教师礼仪大赛中荣获 2 个二、2 个三等奖。协助我校专业教师指导学生备赛“第九届星光大赛”空中乘务项目，我校获得团体一等奖，个人一等奖 1 名，二等奖 1 名。何莹老师不仅负责任教

19 级空中乘务专业学生“机型设备”课程，还指导并参与建设市级开放课程《客舱服务》，并与 2021 年通过验收。

我校的烹饪专业两支特聘兼职教师团队自 2014 年至今作为我校的兼职教师在我校任教，特聘兼职团队还参与开发了上海市教委《西餐双证融通课程标准》申报项目的相关工作，并承担其中部分模块的编制，完成了考核鉴定各环节的内容与方案、各项鉴定要素细目表的编写。同时投入了大量的业余时间对该项目进行完善。不但为学生授课、还为专业教师培养做出实践指导培训，为我校的两个烹饪名师工作室提供师资培训、指导。

通过特聘兼职教师，实现校企合作，促进了学校教学改革，如专业课程的设置、专业的教学、实训和实习的安排等等，提高了教师专业化发展水平，改善了实训条件，提高了人才培养质量；通过特聘兼职教师，通过校企合作，有利于生产性实训基地的建设。通过顶岗实习，加强了学生生产实习和社会实践的环节，增强了学生的动手能力和技能水平，增强了学生的就业能力，促进了学生的就业。

## 二、资助经费使用情况

学校建立《中华职业学校专项经费使用办法》，明确项目经费使用前，经办人必须填写相应的报销单，报销单上应注明所办事由和用途，并附原始单据和发票，由经办人签字，部门负责人、分管领导审核签字，财务负责人复核，校长审批签字后方可报销，其中培训费需经相关部门主要负责人签字备案。坚持做到专款专用

在对特聘兼职教师教育教学考核方面，由我校教务处与各专业牵头人和相关教研组牵头，组织实施对特聘兼职教师进行教育教学质量考核，每学期考核一次。考核主要由以下几部分组成：教师教学考评、教师督导、学生评议。其中教师督导主要是对特聘教师的课堂教学质

量进行评价。

财务方面建立专项资金管理责任制。学校对审批确定的项目实行专人负责制。项目管理部门、项目实施负责人对资金使用的合法性、合理性和有效性负责。

建立项目过程跟踪管理制度。对项目的实施过程、结果进行监督和检查。除上级主管部门专项检查验收外，学校内审机构应定期或不定期对专项资金进行专项检查，包括资金的使用、项目的执行情况、效益等。

建立项目绩效评价制度。上级部门专项资金的绩效评价按照上级有关要求执行。校内专项资金项目完成后，由项目负责人编写项目总结报告，项目总结报告的主要内容包括：项目实际投资情况、任务完成情况、达到的目标效益、项目实施的主要经验与做法、存在的问题、审计结论。学校应组织相关部门，必要时组织专家对校内专项经费进行绩效评估，并将评估结果作为确定以后年度专项资金项目和预算的重要依据。

### 三、对资助工作的建议与思考

自 2017 年度开始资助申报工作和经费落实分属市级教育装备技术中心和区级财政两条路径。但在操作时间上有时间差，2020 年的区级资助经费预算申请要早于特聘兼职资助项目人员申报 3 个月。由于名额的调整，这三个月的时间差导致实际拨付费用存在差额，为财务管理带来了不晓得困扰，希望市区两线能在操作时间、先后顺序上能考虑到基层学校操作的实际。